

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный индустриальный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении работников СибГИУ
смывающими и обезвреживающими средствами**

г. Новокузнецк, 2022 г.

Приложение 1
к приказу № 1258-05 от « 05 » 09 2022 г.



Утверждено

Ректор СибГИУ

А.Б. Юрьев

« 05 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников СибГИУ сmyвающими и обезвреживающими средствами

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации СибГИУ
Профсоюза работников народного образования и науки Российской
Федерации учтено

(протокол № 36 от « 30 » августа 2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении работников СибГИУ сmyвающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) регламентирует организацию обеспечения работников Университета сmyвающими и обезвреживающими средствами для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

1.2. Приобретение сmyвающих и (или) обезвреживающих средств (далее – СИОС) осуществляется за счет средств Университета.

1.3. Выдача работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в установленном порядке. Приобретение сmyвающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и

(или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.4. Отделом охраны труда осуществляется контроль за соблюдением правил выдачи и использования смывающих и (или) обезвреживающих средств, правильностью применения СИОС работниками, контроль за соблюдением норм хранения в структурных подразделениях.

1.5. Положение СибГИУ разработано в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», уставом СибГИУ, Коллективным договором СибГИУ, иными нормативными правовыми актами.

2. Основные положения

2. 1. Обеспечение работников СибГИУ СИОС

2.1.1. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств руководители структурных подразделений обязаны информировать работников о правилах их применения. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и утверждаются ректором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Приобретение необходимых количеств СИОС в СибГИУ обеспечивается через Контрактную службу. Техническое задание на приобретение СИОС готовит отдел охраны труда на основании предоставленной информации от руководителей структурных подразделений, сопоставляя данные по СИОС с нормативными требованиями Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или)

обезвреживающими средствами».

2.1.2. В структурных подразделениях должен быть 10 % - дневной запас СИОС.

2.1.3. Выдача работникам СИОС, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.4. Применение СИОС, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2.1.5. Порядки применения СИОС разрабатываются их изготовителями и размещаются на упаковке или передаются с товаросопроводительной документацией.

2.1.6. Сроки использования СИОС исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроки годности, указанные производителем.

2.1.7. СИОС предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИОС согласно Типовым нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (далее - Типовые нормы).

2.1.8. Подбор и выдача СИОС осуществляются с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда в Университете.

2.1.9. При выполнении работником работ, включенных в Типовые нормы, ему должны быть выданы соответствующие смывающие и (или) обезвреживающие средства независимо от результатов проведения специальной оценки условий труда.

2.1.10. При совмещении работником должностей, по которым предусмотрена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, такие средства выдаются ему согласно Типовым нормам в зависимости от наименования выполняемых работ и перечня производственных факторов на рабочем месте. При совмещении должностей и выполнении работ, для которых Типовыми нормами определен один и тот же вид средств, достаточно выдать работнику их наибольшую норму.

2.1.11. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, содержащиеся в Типовых нормах, рассчитаны исходя из полной занятости работника. Работнику, принятому на 0,5 ставки, выдается половина объема, указанного в Типовых нормах.

2.1.12. За предоставление СИОС работникам отвечают руководители структурных подразделений.

2.1.13. Выдача работникам жидких СИОС, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

2.1.14. Пополнение или замена емкостей, содержащих СИОС, осуществляются по мере расходования указанных средств.

2.1.15. Для каждого вида средства используют отдельный дозатор. На дозатор следует нанести маркировку с указанием вида средства, способа использования и даты истечения срока годности.

2.1.16. Учет и контроль выдачи работникам СИОС в установленные сроки, использование СИОС по назначению ведут руководители структурных подразделений.

2.1.17. При выдаче СИОС руководители структурных подразделений обязаны информировать работников о правилах их применения под подпись.

2.1.18. Выдача работникам СИОС, за исключением средств, указанных в п. 7 Типовых норм, должна фиксироваться под подпись в личной карточке учета выдачи СИОС (Приложение 2), образец которой предусмотрен Приложением к Стандарту безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н. При ознакомлении каждого работника с правилами применения СИОС подпись заносится в журнал.

2.1.19. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с Приложением № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 года № 1122н «Стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

2.2. Назначение смывающих и (или) обезвреживающих средств

2.2.1. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств,

утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н.

2.2.2. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

2.2.3. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов, обладающие антибактериальным эффектом, выдаются работникам, занятым на производствах с повышенными требованиями к стерильности рук работающих, при работе с бактериально опасными средами, а также при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов.

2.2.4. Средства для защиты от биологических вредных факторов (насекомых, паукообразных) выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих и жалящих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы и другие), а также распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона.

2.2.5. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, гель для тела и волос, жидкое туалетное мыло и другие).

На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, руководители структурных подразделений имеют право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивают постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Для очищения от загрязнения кожи лица работникам выдаются только слабощелочные сорта мыла (туалетное).

Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

2.2.6. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли, в том числе угольная, металлическая и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

2.3. Хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств

2.3.1. Руководители структурных подразделений обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2.3.2. Хранение выдаваемых работникам СИОС руководители структурных подразделений осуществляют в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2.3.3. Во избежание утраты, перерасхода или применения не по назначению выдача работникам СИОС в объеме, превышающем нормы выдачи отчетного периода (месяц), не допускается.

2.3.4. СИОС, выданные работнику, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности и правил хранения.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, организацию контроля правильности их применения работниками, а также хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на руководителей структурных подразделений.

3.2. Контроль за соблюдением правил выдачи и использования смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется государственными инспекциями труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

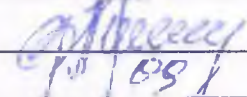
3.3. Работник в дисциплинарном порядке несет ответственность за соблюдение Положения и применение СИОС по назначению в соответствии с трудовым законодательством.

Ответственный за разработку Положения,
Начальник отдела охраны труда



Т.П. Гусева

СОГЛАСОВАНО


Проректор по управлению
имущественным комплексом

 В.А. Гришунин
« 01 » 10 / 09 / 2022 г.

Начальник ОКО

 Т.А. Волкова
« 1 » сентября / 2022 г.

Главный юрист

 М.Ю. Акст
« 1 » сентября / 2022 г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
№ _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения

Обратная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении